



Jak zorganizować szkolny festiwal?

Szkolne festiwale (lub pikniki, święto szkoły, dni nauki, itp.) w wielu szkołach są cyklicznymi wydarzeniami, organizowanymi jako podsumowanie pracy nauczycieli i prezentacja działań uczniów, a równocześnie sposób na integrację szkolnej społeczności oraz promocję szkoły. Takie wydarzenia pozwalają uczniom wyjść ze szkolnej ławki, a nauczycielom pochwalić się osiągnięciami swoich podopiecznych. To także szczególna okazja, by publicznie zaprezentować rezultaty działań przeprowadzonych przez nauczycieli i uczniów w Waszych szkołach w ciągu całego roku szkolnego.

Szkolny festiwal z TIK

Podczas organizacji festiwalu warto unowocześnić i uatrakcyjnić sposób prezentacji dokonań uczniów poprzez zastosowanie różnych narzędzi TIK-owych. W ciągu roku w ramach wielu przeprowadzonych przez uczniów działań powstają różne prace, które mogą mieć postać m.in.:

- » animacji,
- » filmów,
- » fotografii lub zdjęć 3D,
- » filmów instruktażowych (nagrane eksperymenty i doświadczenia),
- » strony internetowej, prezentacji multimedialnej,
- » trójwymiarowej makiety (np. okolic szkoły),
- » nagrań dźwiękowych (np. wywiadów, audycji muzycznych),
- » gazetki szkolnej,
- » raportu z badań,
- » cyklu plakatów czy albumu.

W czasie festiwalu uczniowie mogą przedstawić swoje dokonania w wybrany przez siebie i uzgodniony z nauczycielami sposób, np. w formie:

- » miniwykładu ilustrowanego prezentacją multimedialną,
- » zadania przygotowanego przez uczniów dla młodszych kolegów lub rodziców,
- » pokazu i nauki obsługi przygotowanych w ramach projektu urządzeń lub programów komputerowych,
- » quizu lub konkursu dla publiczności z umiejętności TIK, przygotowanego przez uczestników projektu.

Organizacja wydarzenia krok po kroku

Co?

Organizując szkolny festiwal, warto na samym początku zaplanować i podzielić obowiązki między zespoły uczniów a nauczycieli.

Już na etapie planowania trzeba zastanowić się, co ma być efektem pracy uczniów – może to być samodzielne przeprowadzenie eksperymentu, nakręcenie filmu, zrobienie zdjęć 3D, modeli geometrycznych, wizualizacji zjawisk przyrodniczych czy zawody i aktywności sportowe. Równie istotne jest zaplanowanie, co uczniowie pokażą na festiwalu.

Kiedy i gdzie?

Kluczowe jest planowanie i zarządzanie czasem. Wyznaczenie z wyprzedzeniem daty wydarzenia mobilizuje cały zespół, pozwala przygotować niezbędny sprzęt i materiały. Dobrze jest przemyśleć, gdzie się odbędzie – w klasie, na szkolnym korytarzu, w auli, sali gimnastycznej, miejskim ośrodku kultury, bibliotece, a może na boisku, w parku, w przestrzeni miejskiej? Czy zależy nam na jednej dużej powierzchni, gdzie zmieszczą się wszyscy zainteresowani, czy może na kameralnych pomieszczeniach, które ułatwią skupienie grupie oglądających? Gdzie będzie odpowiedni dostęp do komputerów, rzutników, nagłośnienia, oświetlenia i innego potrzebnego sprzętu, np. sportowego?

Kto?

Kto będzie wykonawcą, a kto organizatorem; jak zostaną podzielone obowiązki? Wyznaczona osoba organizuje pracę innych nauczycieli i uczniów.

Kogo zaprosić?

W zależności od dostępnej przestrzeni, jakości i charakteru wydarzenia można zaprosić:

- » rodziców, dziadków, mieszkańców okolicy;
- » władze lokalne (wójta, burmistrza, samorządowców);
- » ekspertów, specjalistów;
- » lokalne media;
- » uczniów innych szkół;
- » i przede wszystkim – całą szkolną społeczność.

Szkolny festiwal to znakomita okazja, by zbudować lub wzmocnić relacje z rodzicami i społecznością lokalną oraz pokazać mocne strony szkoły.

Po co?

Festiwal nie powinien być tylko obowiązkiem. To może być dobra zabawa, a przy tym okazja do promocji szkoły. Uczy współpracy i zacieśnia więzy w szkole: między nauczycielami – bo wymaga od nich współdziałania, między nauczycielami a uczniami – bo razem przygotowują i prezentują efekty całorocznej pracy oraz między pracującymi zespołowo uczniami.

Jak?

Forma festiwalu zależy od możliwości szkoły – ważne, by była atrakcyjna zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. Warto pomyśleć, jak publiczność mogłaby aktywnie uczestniczyć w festiwalu. Gazetka ścienna, wystawa, prezentacje multimedialne i inne można uzupełnić o konkursy, małe laboratoria, turnieje.

Jeśli chcecie dowiedzieć się, jak dobrze przygotować się do festiwalu i z powodzeniem przeprowadzić go w Waszych szkołach, zapoznajcie się z poniższymi wskazówkami. Oczywiście możecie dostosować poniższy plan do Waszych potrzeb, jednak nasze wskazówki, sprawdzone w poprzednich latach przez uczestników Szkoły z Klasą 2.0, pomogą Wam dobrze zaplanować to wydarzenie.

1. Zaplanowanie festiwalu;
2. Podzielenie zadań i odpowiedzialności;
3. Przygotowanie programu;
4. Zaproszenie gości;
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie festiwalu;
6. Podsumowanie festiwalu.

1. Zaplanowanie festiwalu

Szkolny festiwal należy zaplanować z wyraźnym wyprzedzeniem. Decyzję o wyborze dnia warto ustalić na samym początku roku szkolnego, by mógł on stanowić ważne wydarzenie w życiu szkoły i nie kolidował z innymi zajęciami. Festiwal może być połączony z innymi szkolnymi obchodami (np. Świętem szkoły, Dniem dziecka) – jednak rekomendujemy, aby stanowił osobne wydarzenie. Dodatkowe atrakcje potrafią przyćmić prezentacje uczniów, a to właśnie efekty ich pracy są tego dnia najważniejsze. Należy ustalić czas trwania festiwalu (np. dwie godziny lekcyjne lub cały dzień) oraz miejsce (korytarz, sala gimnastyczna, boisko szkolne itp.). Należy uwzględnić to, jakie działania realizowali uczniowie wraz z nauczycielami, aby dopasować przestrzeń i plan wydarzenia do specyfiki ich prezentacji.

2. Podzielenie zadań i odpowiedzialności

Kolejnym ważnym krokiem jest zaangażowanie w przygotowania do festiwalu jak największej liczby osób – uczniów i nauczycieli. Można utworzyć specjalne grupy, które będą odpowiedzialne za poszczególne zadania: dekoracje, promocję, przygotowanie i sprawdzenie sprzętu itp. Zaangażowanie do przygotowania festiwalu innych uczniów i nauczycieli pomoże osobie odpowiedzialnej za jego organizację opracować atrakcyjny program i zadbać o dobry przebieg całego wydarzenia. Pamiętajcie, aby zaplanować, kto zajmie się dokumentowaniem wydarzenia na bieżąco.

3. Przygotowanie programu

Program powinien uwzględniać prezentacje jak największej liczby projektów oraz przedsięwzięć uczniów i nauczycieli. Prezentacje poszczególnych aktywności mogą się odbywać kolejno lub równolegle. Dla zmieniających się grup oglądających można zorganizować wystawę plakatową lub grę.

4. Zaproszenie gości

Festiwal powinien być wydarzeniem tworzonym przez uczniów dla uczniów, ale to także dobry czas na pochwalenie się efektami swojej pracy „na zewnątrz”. To świetna okazja, by pokazać rodzicom, jak pracują ich dzieci, warto także zaprosić na to wydarzenie lokalne władze i media. Zapraszanie gości może być ciekawym zadaniem dla uczniów, którzy najpierw przygotują treść, a następnie wykonają zaproszenia i wręczą lub roześlą je gościom.

5. Zorganizowanie i przeprowadzenie festiwalu

Warto zadbać o ciekawą oprawę wydarzenia oraz uroczyste poprowadzenie. Otwarcia powinna dokonać osoba odpowiedzialna za jego organizację lub dyrektor szkoły. Wyznaczone osoby powinny dokumentować przebieg festiwalu (zdjęcia, notatki, wywiady, filmy). Uczniowie powinni czuć, że festiwal jest dla nich możliwością zaprezentowania swoich dokonań i efektów pracy.

6. Podsumowanie festiwalu i wyciągnięcie wniosków na przyszłość

Po zakończonym festiwalu koniecznie podsumujcie jego przebieg w gronie osób zajmujących się organizacją. Umówcie się, w jaki sposób zaprezentujecie relacje z wydarzenia (strona internetowa szkoły, gazetka itp.) oraz kto jest za to odpowiedzialny. Zastanówcie się wspólnie – co się udało i warto powtórzyć, co można by zrobić lepiej. Koniecznie spiszcie wnioski na przyszłość.