



Praca metodą projektu – planowanie działań w projekcie

Na tym etapie stoją przed nauczycielami i uczniami następujące zadania:

Przedstawienie harmonogramu – nauczyciel

Po określeniu i wyborze tematów nauczyciel przedstawia terminy:

- » rozpoczęcia projektów (podania składu grup i wybranych tematów),
- » sporządzenia opisu i planu pracy grupy,
- » wykonania projektu i jego prezentacji.

Podział na grupy – nauczyciel i/lub uczniowie

Nauczyciel ustala, jakie grupy będą pracować nad zagadnieniami i w jaki sposób zostaną one wyłonione. Jeżeli uczniowie wyłonili propozycje tematów sami, to wskazane byłoby, żeby pracowali nad nimi zgodnie ze swoimi zainteresowaniami – czyli „dopisywali” się do tematów. Jeśli tematy ustalił nauczyciel lub też wszyscy realizują jeden temat, to uczniowie zwykle dobierają się w grupy według własnego uznania.

Opis projektu – uczniowie

Ten krok należy do uczniów. Przygotowują oni (najczęściej w ramach pracy domowej) opis projektu:

- » szczegółowy temat,
- » planowana forma realizacji prezentacji,
- » zadania ogólne dla każdego członka grupy,
- » potrzeby.

Nauczyciel wspólnie z grupą analizuje opis projektu, doradza i proponuje zmiany.

Przedstawienie instrukcji, spisanie kontraktu – nauczyciel i uczniowie

Nauczyciel przygotowuje i przedstawia uczniom instrukcję do projektu. Korzystne jest, jeśli instrukcja wynika z przedstawionych przez grupy opisów projektów. Instrukcja określa:

- » temat projektu i jego cele oraz uzasadnienie wyboru tematu,
- » źródła, w których można poszukać informacji,
- » możliwe sposoby realizacji,
- » harmonogram,
- » sposoby i terminy konsultacji,
- » sposób prezentacji rezultatów,
- » częściowych sposobów dokumentowania,
- » sposoby prezentacji projektu i jej czas,

» kryteria oceny projektu.

Aby nadać projektowi odpowiednią rangę warto spisać z uczniami kontrakt, który zawiera elementy instrukcji.