



Regulamin programu Impuls. Szkolny Warsztat Zmian

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie Impuls. Szkolny Warsztat Zmian zwanego dalej w treści Regulaminu *Programem*.
2. Program Impuls. Szkolny Warsztat zmian trwa od 8 listopada 2024 do 30 maja 2027, przy czym pierwsze dwa lata (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026) opierają się na realizacji projektów, a trzeci (rok szkolny 2026/2027) polegać będzie na sieciowaniu szkół i Nauczycieli uczestniczących w Programie.
3. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień są równoznaczne z zawarciem przez szkołę umowy udziału w Programie Impuls. Szkolny Warsztat Zmian.
4. Udział szkoły w Programie jest bezpłatny.
5. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - Program - trzyletnia oferta rozwojowa dla Nauczycieli i Nauczycielek szkół brażowych i techników, w których uczą się uczniowie i uczennice z Ukrainy (dwa lata działań projektowych i jeden rok działań sieciujących) opracowana przez ekspertów i specjalistów Fundacji Szkoła z Klasą, realizowana dzięki wsparciu Ambasady Stanów Zjednoczonych w Warszawie.
 - Edycja Programu - cykl działań realizowany w danym roku szkolnym (Edycja I. 2024/2025, Edycja II. 2025/2026, Edycja III. 2026/2027).
 - Szkoła - oznacza placówkę edukacyjną, w której pracują Nauczyciele zgłoszeni do Programu.
 - Organizator - Fundacja Szkoła z Klasą.
 - Uczestnik Programu - każdy Nauczyciel/Nauczycielka zgłoszeni do Programu poprzez formularz rekrutacyjny zobowiązana do realizacji zadań Programu.
 - Zespół - grupa uczestników z danej szkoły zgłoszona do udziału w Programie składająca się z dwojga Nauczycieli lub Nauczycielek.
 - Koordynatorka Programu - osoba wyznaczona przez Organizatorów do kontaktu - Daria Rodzik i Gaja Andrukowicz, e-mail: impuls@szkolazklasa.org.pl.

§2 CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Celem Programu jest:
 - a. rozwój kompetencji zawodowych Nauczycieli i Nauczycielek szkół branżowych i techników pracujących z uczniami i uczennicami z Ukrainy oraz budowanie społeczności opartej na wymianie doświadczeń i wzajemnym wsparciu,
 - b. kształtowanie postaw obywatelskich uczniów i uczennic, wzmacnianie poczucia sprawczości oraz rozwijanie kompetencji społecznych.
2. Zadania Uczestników Programu:
 - a. udział w otwierającym szkoleniu w Warszawie dotyczącym planowania i przygotowania projektów społecznych,
 - b. wybór i zgłoszenie grupy projektowej uczniów i uczennic składającej się z uczniów polskich i ukraińskich oraz tematu projektów społecznych,
 - c. zrealizowanie dwóch projektów społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności z grupą co najmniej 7 uczniów i uczennic (polskich i ukraińskich) w pierwszych dwóch Edycjach Programu. Jeden projekt przypada na każdego Uczestnika w jednej Edycji Programu,
 - d. udział w uzupełniającym szkoleniu online wzmacniającym kompetencje Uczestników,
 - e. udział w spotkaniu podsumowującym w Warszawie wraz z trójką uczniów i uczennic z grupy projektowej na koniec pierwszej i drugiej Edycji Programu, podczas którego będą prezentowane projekty realizowane w Programie,
 - f. udział w szkoleniu pogłębiającym w Warszawie na początku drugiej Edycji Programu,
 - g. udział w działaniach ewaluacyjnych Programu - wypełnianie ankiet badających kompetencje Uczestników podczas startu Programu, po pierwszej Edycji Programu, po drugiej Edycji Programu, a także w warsztatach ewaluacyjnych i grupach fokusowych na początku pierwszej Edycji Programu, po pierwszej Edycji Programu oraz po drugiej Edycji Programu.
 - h. pozostawanie w bieżącym kontakcie z Koordynatorkami Programu,
 - i. dostarczenie Organizatorowi sprawozdań końcowych odnoszących się do całości działań w projekcie (do miesiąca od daty spotkań podsumowujących) na koniec każdego z dwóch pierwszych Edycji trwania Programu,
 - j. wsparcie Fundacji w komunikacji z grupą projektową uczniów i uczennic w celach szkoleniowych i ewaluacyjnych
 - k. udział w działaniach sieciujących w trzeciej Edycji Programu (2026/2027).
3. Rola dyrekcji:



- a. zgłoszenie dwóch Nauczycieli lub Nauczycielek, którzy będą Uczestnikami Programu Impuls. Szkolny Warsztat Zmian,
 - b. przekazanie informacji Uczestnikom o zasadach udziału w Programie oraz o jego harmonogramie,
 - c. zgłoszenie dodatkowego Nauczyciela lub Nauczycielki ze swojej Szkoły do Programu w przypadku rezygnacji lub niemożności kontynuowania udziału w Programie przez wskazanych w formularzu rekrutacyjnym Uczestników. Zespół powinien zawsze liczyć dwie osoby.
4. Zadania Organizatora:
- a. opracowanie i zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych oraz pomocniczych niezbędnych do realizacji zadań w Programie;
 - b. organizacja i prowadzenie szkoleń online i stacjonarnych wspierających pracę w Programie i dostarczających kluczowych kompetencji potrzebnych do realizacji projektów społecznych Uczestnikom;
 - c. bieżące prowadzenie strony internetowej Programu: <https://www.szkoiazklasa.org.pl/obszary/impuls-szkolny-warsztat-zmian/>;
 - d. bieżący kontakt i regularne mailingi z informacjami do osób biorących udział w Programie;
 - e. promocja Programu i wypracowanych w jego ramach rozwiązań w mediach tradycyjnych i społecznościowych.

§3 ORGANIZATORZY

1. Podmiotem prowadzącym i realizującym Program jest Fundacja Szkoła z Klasą z siedzibą w Warszawie, ul. Śniadeckich 19, zwana dalej FSZK. Podmiot prowadzący zwany jest dalej *Organizatorem*.
2. Program Impuls. Szkolny Warsztat Zmian jest finansowany ze środków Ambasady Stanów Zjednoczonych w Warszawie.

§4 ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Do udziału w Programie zgłaszany jest Zespół reprezentujący szkołę branżową lub techniczną, dalej zwany *Zespołem*.



2. Zgłoszenia Zespołu za pomocą formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora dokonuje dyrektor(-ka) szkoły lub osoba przez niego/nią wskazana za zgodą członków Zespołu.
3. Zespół zgłoszony do Programu musi składać się z dwóch Nauczycieli lub Nauczycielek, którzy będą realizować Program.
4. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu przez cały Zespół zgłoszony do udziału w Programie oraz przez Dyrektora lub Dyrektorkę szkoły.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu stają się Uczestnikami Programu.
6. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronie Organizatora w terminie od 15 października 2024 roku do 31 października 2024 roku. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji. Liczba miejsc jest ograniczona.

§5 KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Zgłoszenia złożone w terminie są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez wewnętrzną komisję złożoną z przedstawicieli Organizatora.
2. Organizator wybierze 20 szkół, które wezmą udział w trzyletnim Programie Impuls. Szkolny Warsztat Zmian.
3. Wymogi formalne, które musi spełnić Zgłoszenie:
 - a. Zgłoszenie musi zostać dokonane przez Dyrektora lub Dyrektorkę szkoły lub osobę przez niego/nią wyznaczoną za pomocą kompletnie wypełnionego formularza internetowego, znajdującego się pod adresem: <https://crm.szkolazklasa.org.pl/formularz/impuls-szkolny-warsztat-zmian-24-25> w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2024;
 - b. Dyrektor zgłasza Zespół składający się z dwóch Nauczycieli lub Nauczycielek ze swojej szkoły, którzy będą realizować Program.
 - c. W szkole uczą się uczniowie i uczennice z Ukrainy.
4. Kryteria merytoryczne, które będą brane pod uwagę przy ocenie Zgłoszeń:
 - a. motywacje Nauczycieli i Nauczycielek do udziału w Programie,
 - b. indywidualne potrzeby szkoły

5. Rozstrzygnięcie Komisji zostanie opublikowane na stronie internetowej Fundacji Szkoła z Klasą do 8 listopada 2024.

§6 ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do realizacji 1 projektu społecznego w każdej z dwóch pierwszych Edycji Programu (2024/2025 oraz 2025/2026), a także do udziału w szkoleniach stacjonarnych i online oraz spotkaniach podsumowujących. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Organizator zapewnia wyżywienie, nocleg, materiały dydaktyczne oraz zwrot kosztów dojazdu (do określonej kwoty).
3. Projekty społeczne opracowane przez Uczestników powinny być dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności (np. szkoły, osiedla, miasta) oraz rozwijać w uczniach i uczennicach kompetencje takie jak sprawczość, współpraca i wrażliwość społeczna, a także wykorzystywać praktyczne umiejętności zawodowe nabyte w szkole.
4. Grupy projektowe powinny składać się z jednego Nauczyciela i co najmniej 7 uczniów i uczennic i być możliwie zróżnicowane. Ważne dla nas jest, aby grupy projektowe uwzględniały uczniów polskich i ukraińskich. W I. i II. Edycji programu Szkoła zrealizuje po dwa projekty społeczne (jeden projekt na Uczestnika). W trakcie trwania całego Programu Szkoła zrealizuje łącznie 4 projekty społeczne.
5. Organizator przekaze Uczestnikom autorskie materiały edukacyjne i metodyczne, wspierające pracę projektową z uczniami i uczennicami, a Uczestnik zobowiązany jest wnikliwie się z nimi zapoznać.
6. Od całego Zespołu wymagana jest podstawowa umiejętność posługiwania się komputerem z dostępem do internetu, wyposażonym w kamerę oraz mikrofon i posiadanie własnego konta poczty elektronicznej (adres e-mail).

§7 ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

1. Szkoła otrzyma Certyfikat po zakończeniu drugiej Edycji Programu w przypadku, w którym Zespół przeprowadzi zadania wskazane w §2 pkt 2 w I. i II. Edycji programu.
2. Każdy Nauczyciel uczestniczący w I. i II. Edycji Programu otrzyma zaświadczenie udziału, jeśli wywiąże się ze wszystkich zadań wskazanych w §2 pkt 2.

3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania Certyfikatów dla szkoły oraz zaświadczeń udziału dla Uczestników lub odmowy ich przyznania w ramach Programu.

§8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. **Za rezygnację szkoły z udziału w Programie Organizator uznaje:**
 - a. brak zgłoszenia przez Dyrektora Nauczyciela lub Nauczycielki, który/a będzie realizować Program w przypadku rezygnacji Uczestnika Programu z danej szkoły.
2. **Za rezygnację Nauczyciela(-ki) z udziału w Programie Organizator uznaje:**
 - a. rezygnację z udziału w szkoleniach stacjonarnych i online bez uprzedniego poinformowania Organizatora,
 - b. brak realizacji zadania w terminie przewidzianym w harmonogramie Programu udostępnionym przez Organizatora,
 - c. informację wysłaną mailem do Organizatora Programu o rezygnacji z udziału.
3. Organizator skreśla Uczestnika z listy uczestników po otrzymaniu wiadomości z rezygnacją z udziału w Programie. Skreślenie potwierdza za pośrednictwem poczty elektronicznej do uczestnika oraz dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku możliwości terminowego wywiązania się przez Nauczyciela(-kę) ze zobowiązań, o których mowa w Regulaminie, ze względów losowych, jest on(a) zobowiązany(-a) przed upływem wyznaczonego terminu poinformować o tym Organizatora i wnieść o jego przedłużeniu.
5. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie ich sponsorowi przez Zespół oznacza brak dalszej możliwości udziału w Programie i rozwiązanie umowy na udział w nim. W takiej sytuacji przetwarzanie danych osobowych przez FSZK odbywa się wyłącznie w związku z akceptacją Regulaminu udziału w Programie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. O rezygnacji Szkoły z udziału w Programie zawiadamia dyrektor placówki mailem do Organizatora.

§9 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie materiały przekazane Uczestnikom i Uczestniczkom Programu, jak również udostępniane przez Organizatora w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
2. Wszelkie materiały powstałe lub udostępnione w trakcie prowadzenia Programu i upublicznione przez Organizatora można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Programu, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia w celach edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy materiały publikowane są na innych zasadach (np. na licencjach Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na materiałach.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Programu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
7. Z chwilą przesłania przez Uczestnika w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej Prawo autorskie), przy czym pojęcie utworu obejmuje zarówno utwór, jak i jego artystyczne wykonanie, wideogram i fonogram: zdjęcia, grafiki, tekstu, filmu, nagrania dźwiękowego lub innego materiału edukacyjnego Nauczyciel udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji („Licencja”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszelkich istniejących w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu

pól eksploatacji w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów w całości lub w części – wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym dowolną techniką (np. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, optyczną, fotograficzną, zapisu magnetycznego), bez względu na ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono – wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/Intranet/urządzenia mobilne oraz metody: video-on-demand, near video-on-demand, streaming, download, simulcasting, webcasting lub podobnych);
- d. publikowania w formie broszur, wydawnictw, ulotek, folderów, jak i innych form wykorzystywania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w celach marketingowych;
- e. tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze/utworach/przedmiotach praw pokrewnych.

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika/Uczestniczki w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych.

6. Uczestnik/Uczestniczka przystępujący do Programu oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał(a) w związku z Programem utworów i/lub przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przystępują mu/jej majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów i/lub przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie, w przeciwnym razie Uczestnik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył. W takim przypadku Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawidłowością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Gdyby po nadesłaniu utworów do Organizatora okazało się, że określone utwory i/lub przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(-a) jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w §7 ust. 7 a) i b), oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Uczestniczki w Programie do czasu wyjaśnienia.
 8. Jeśli w utworach nadesłanych do Organizatora znajduje się wizerunek uczniów/uczennic, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do zebrania od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka przez FSZK. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu. Oryginały zgód powinny być przechowywane w szkole, natomiast ich skan przesłany niezwłocznie do Koordynatorki Programu drogą mailową na adres: magdalena.plewowska@szkolazklasa.org.pl.
 9. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. Sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu i/lub przedmiotu praw pokrewnych.
 10. W wypadku nadesłania przez Uczestnika materiałów, co do których wystąpi podejrzenie naruszenia prawa ochrony własności intelektualnej (np. plagiat), jego udział w Programie zostaje zawieszony do czasu jednoznacznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przez Organizatora.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Szkoła z Klasą (FSZK) z siedzibą w Warszawie przy ul. Śniadeckich 19. email: fundacja@szkolazklasa.org.pl, lub telefonicznie (+48) 518 287 625,
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba, nauczany przedmiot.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy i Programu, w tym w celach komunikacyjnych, archiwalnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących działalność Organizatora na podstawie zgody.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych FSZK otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom finansującym Program do celów kontroli finansowej Programu, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz Sponsora, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres poczty mailowej, dane adresowe placówki edukacyjnej, w której pracuje/uczy się osoba) są przekazywane do sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Administratora.
8. Dane o umowie, w tym Dane osobowe mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz FSZK usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń FSZK w tym zakresie.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym Programie, chyba że sponsor Programu wymaga dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego interesu

Organizatora oraz Sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

10. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Programu przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji Programu, wymaganego przez sponsorów, lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. W tym celu należy wysłać wiadomość mailową zawierającą stosowne żądanie na adres: fundacja@szkolazklasa.org.pl
12. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępniają niniejszy Regulamin na swojej stronie internetowej oraz w sposób umożliwiający Uczestnikom/Uczestniczkom Programu pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemów teleinformatycznych, którymi się oni posługują.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej programu: impuls@szkolazklasa.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: FSZK, ul. Śniadeckich 19, 00-654 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Programu Impuls. Szkolny Warsztat Zmian.”
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Zmiany w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej Programu i wchodzi w życie po upływie 1 dnia od ich publikacji na stronie.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne obowiązujące przepisy prawa.