Harmonogram programu *Kurs na Odporność*

w podziale na zadania: Dyrektora, Uczestnika, Koordynatora i Ucznia.

1. Zadania Dyrektora

Termin realizacji	Zadanie
18.08.2026– 8.09.2026	Wypełnienie formularza rekrutacyjnego
15.09.2026– 22.09.2026	Mailowe potwierdzenie udziału szkoły w programie
22.09.2026	Udział w webinarze inaugurującym Program
wrzesień- październik 2026	Omówienie udziału szkoły w programie podczas spotkania Rady Pedagogicznej
1–25.10.2026	Realizacja kursu online
styczeń- luty 2027	Omówienie wyników Diagnozy podczas spotkania Rady Pedagogicznej
czerwiec 2027	Omówienie efektów działań programowych podczas Rady Pedagogicznej i zaplanowanie zapisów w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły w roku 2027

2. Zadania Uczestnika

Termin realizacji	Zadanie
22.09.2026	Udział w grupowym spotkaniu otwierającym Program (webinar inaugurujący) oraz spotkaniu „0" z Moderatorem i innymi szkołami uczestniczącymi w Programie
wrzesień/październik 2026	Wypełnienie *Arkusza refleksji*
po wypełnieniu Arkusza refleksji, przed pierwszym spotkaniem z Moderatorem	Udział w spotkaniu Zespołu poświęconym omówieniu refleksji
do 25.10.2026	Udział w kursie online dotyczącym odporności psychicznej
12–30.10.2026	Udział w szkoleniu stacjonarnym (min. 1 reprezentant szkoły)
listopad 2026	I spotkanie Zespołu z Moderatorem
listopad–grudzień 2026	Realizacja Dialogów z uczniami oraz wybór obszaru działań
grudzień 2026	II spotkanie Zespołu z Moderatorem
cały okres realizacji Programu	Wdrożenie minimum 1 Praktyki wybranej spośród propozycji Organizatora
styczeń 2027	Rozpoczęcie i realizacja projektów uczniowskich
marzec 2027	III spotkanie Zespołu z Moderatorem
maj 2027	IV spotkanie Zespołu z Moderatorem
czerwiec 2027	Realizacja Dialogów podsumowujących program z uczniami
do 26.06.2027	Organizacja i realizacja Szkolnego Festiwalu Odporności
23.06.2027	Udział w grupowym spotkaniu podsumowującym Program (webinar kończący oraz spotkanie z Moderatorem i innymi szkołami uczestniczącymi w Programie)

3. Zadania Koordynatora

Koordynator Zespołu realizuje wszystkie zadania określone dla Uczestnika Programu (opisane w pkt 2) oraz dodatkowo odpowiada za następujące działania:

Termin realizacji	Zadanie
Cały okres realizacji Programu	Kontakt z Organizatorem, Koordynatorem Programu i Moderatorem; zgłaszanie zmian i trudności
Cały okres realizacji Programu	Zapewnienie sprawnej komunikacji w Zespole i przekazywanie ważnych informacji
Cały okres realizacji Programu	Ustalanie terminów spotkań Zespołu i spotkań z Moderatorem
październik 2026	Organizacja spotkania Zespołu po wypełnieniu *Arkusza refleksji*, przed pierwszym spotkaniem z Moderatorem
listopad 2026	Organizacja spotkania Zespołu po realizacji Dialogów – podsumowanie doświadczeń i wniosków
25 stycznia – 12 lutego 2027	Wypełnienie sprawozdania z realizacji Programu za I semestr
maj-czerwiec	Zorganizowanie Szkolnego Festiwalu Odporności
czerwiec 2026	Zorganizowanie Dialogów podsumowujących z uczniami
17 maja – 4 czerwca 2027	Wypełnienie sprawozdania z realizacji Programu za I semestr

4. Zadania Ucznia

Termin realizacji	Zadanie
listopad 2026	Udział w pierwszym Dialogu dotyczącym odporności psychicznej
styczeń–czerwiec 2027	Planowanie i realizacja uczniowskiego projektu edukacyjnego lub społecznego pod opieką nauczycieli wchodzących w skład Zespołu
maj–czerwiec 2027	Przygotowanie i udział w Szkolnym Festiwalu Odporności prezentującym efekty działań realizowanych w ramach Programu
czerwiec 2027	Udział w drugim Dialogu podsumowującym działania i doświadczenia związane z realizacją Programu